

**FIȘA DISCIPLINEI**

Anul universitar 2023 - 2024

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Inginerie
1.3. Departament	Inginerie Industrială și Management
1.4. Domeniul de studiu	Inginerie si Management
1.5. Ciclul de studii <sup>1</sup>	Licență
1.6. Specializarea	Inginerie Economica in Domeniul Mecanic

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul timpului	Cod	39.05.62.S.02.F.11		
2.2. Titular activități de curs	Prof. univ. dr. Dan Miricescu				
2.3. Titular activități practice	Ș.I. dr. ing. Mihaela Rotaru				
2.4. An de studiu <sup>2</sup>	3	2.5. Semestrul <sup>3</sup>	6	2.6. Tipul de evaluare <sup>4</sup>	C
2.7. Regimul disciplinei <sup>5</sup>	U	2.8. Categoria formativă a disciplinei <sup>6</sup>	S		

**3. Timpul total estimat**

<b>3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână</b>					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
2	1				3
<b>3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ</b>					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total <sup>7</sup>
28	14				42
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiu individual<sup>8</sup></b>					<b>Nr. ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat <sup>9</sup>					
Examinări <sup>10</sup>					
<b>3.3. Total ore alocate studiului individual<sup>11</sup> (NOSIsem )</b>					<b>11</b>
<b>3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)</b>					<b>42</b>
<b>3.5. Total ore pe semestru<sup>12</sup> (NOADsem + NOSIsem )</b>					<b>53</b>
<b>3.6. Nr ore / ECTS</b>					
<b>3.7. Număr de credite<sup>13</sup></b>					<b>2</b>

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

<b>4.1.</b> Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) <sup>14</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe de management general, marketing, analiză financiară, managementul resurselor umane, management operațional, contabilitate</li> </ul>
<b>4.2.</b> Competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competențe și abilități de analiză și diagnoză</li> </ul>

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

<b>5.1.</b> De desfășurare a cursului <sup>15</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participare activă</li> <li>Lectura suportului de curs</li> </ul>
<b>5.2.</b> De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) <sup>16</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura bibliografiei recomandate</li> <li>Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate</li> <li>Participare activă</li> </ul>

**6. Competențe specifice acumulate<sup>17</sup>**

		Număr de credite alocate disciplinei <sup>18</sup>	Repartizare credite pe competențe <sup>19</sup>
<b>6.1. Competențe profesionale</b>	CP1	Efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului pe baza cunoștințelor din științele fundamentale.	0,5
	CP2	Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale.	0,25
	CP3	Proiectarea, fabricația, controlul și punerea în funcțiune a produselor, echipamentelor și sistemelor mecanice.	
	CP4	Exploatarea produselor, echipamentelor și sistemelor mecanice.	
	CP5	Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management.	0,25
<b>6.2. Competențe transversale</b>	CT1	Managementul firmei și gestionarea resurselor.	0,5
	CT2	Aplicarea, în mod responsabil, a principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, a etapelor de lucru, a duratelor de execuție, a termenelor de realizare aferente și a riscurilor aferente.	0,25
	CT3	Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.	0,25
	CT4	Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată de calculator (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.	

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1.</b> Obiectivul general	Înșușirea principalelor concepte, principii și metode ale managementului timpului în general, cu aplicații la nivelul organizațiilor de afaceri.
<b>7.2.</b> Obiectivele specifice	Identificarea și analiza resurselor, capacităților și a capabilităților organizației, a componentelor mediului extern precum și formularea de strategii posibile într-o

	<p>organizație</p> <p>Identificarea competențelor performante necesare într-o organizație pentru asigurarea avantajului competitiv.</p> <p>Dobândirea de cunoștințe care să permită viitorilor absolvenți să devină manageri pentru conducerea de nivel superior în organizații sau pentru a-și deschide propriile afaceri.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs <sup>20</sup>		Metode de predare <sup>21</sup>	Nr. ore
Curs 1	Managementul și gestiunea timpului în organizații	Prelegere, prezentări Power Point, exemple și explicații, conversații detaliate care aprofundează informația oferită în suportul de curs.	2
Curs 2	Raportul: management – timp – performanțe ale organizației și ale oamenilor. Elemente generale și cerințe privind managementul timpului – generațiile de management al timpului. Eficiența personală și interpersonală – relația lor cu managementul timpului.	Prelegere, prezentări, exemple și explicații, conversații.	2
Curs 3	Timpul și prioritățile în management – metode și tehnici utilizate în managementul timpului. Stabilirea și păstrarea priorităților – matricea de administrare a timpului. Sinergia – elemente importante vizate de realizarea unor sarcini.		2
Curs 4	Timpul și prioritățile în management – metode și tehnici utilizate în managementul timpului. Centralizare – descentralizare – influențe în managementul timpului. Arta delegării, reducerea întreruperilor, colaborarea între departamente. Acordul de tip câștig – câștig		2
Curs 5	Funcțiunea de cercetare – dezvoltare și timpul în ciclul de viață al produsului. Timpul și inovația – parametrii esențiali ai performanței funcțiunii de cercetare – dezvoltare.		2
Curs 6	Funcțiunea de cercetare – dezvoltare și timpul în ciclul de viață al produsului. Conceptul de inovator rapid și cerințele de bază ale unei asemenea performanțe.		2
Curs 7	Reproiectarea organizațională pentru asigurarea avantajului competitiv bazat pe timp. Identificarea și extragerea secvenței principale a proceselor. Buclă închisă și rapide de decizie. Echipe multifuncționale în buclă închisă		2
Curs 8	Leadership-ul temporal în organizații. Noțiunea de leadership temporal. Timpul și arhitecturile organizaționale. Timpul și identitatea – puncte de referință în evaluarea temporală		2
Curs 9	Timpul în organizații. Structura temporală a organizației. Agenda temporală predominantă. Schimbările de sincronizare temporală. Influența termenelor scurte și comprimarea timpului.		2
Curs 10	Timpul în organizații. Structura temporală a organizației. Planificarea și improvizația organizațională.		2
Curs 11	Managementul timpului – instrument de bază în competiția de pe piață.		2
Curs 12	Cultura organizațională și timpul.		2
Curs 13	Premise noi ale performanței organizaționale în managementul bazat pe timp.		2

Curs 14	Strategii bazate pe timp.		2
<b>Total ore curs:</b>			<b>28</b>

## 8.2. Activități practice

8.2.b. Seminar		Metode de predare <sup>22</sup>	Nr. ore
1	Raportul: management – timp – performanțe ale organizației și ale oamenilor.	Munca în echipă, fiecare echipă realizând un proiect de analiză strategică a unei organizații. De asemenea se vor utiliza ședințele gen Focus Grup pentru identificarea celor mai bune strategii.	2
2	Stabilirea și păstrarea priorităților – matricea de administrare a timpului.	Munca în echipă, realizarea unor etape ale proiectului, ședințele gen Focus Grup.	2
3	Structura temporală a organizației.		2
4	Agenda temporală predominantă.		2
5	Timpul și arhitecturile organizaționale.		2
6	Identificarea și extragerea secvenței principale a proceselor. Bucle închise și rapide de decizie.		2
7	Strategii bazate pe timp.		2
<b>Total ore laborator</b>			<b>14</b>

## 9. Bibliografie

<b>9.1.</b> Referințe bibliografice recomandate	D. Miricescu – <i>Managementul timpului – esența performanțelor organizației</i> , Ed. ULBS, Sibiu, 2008 D. Miricescu – <i>Metode și tehnici manageriale utilizate în managementul industrial</i> , Ed. ULBS, Sibiu, 2008 D. Miricescu – <i>Semnele și amprenta timpului asupra managementului contemporan</i> , Ed. ULBS, 2014 M. Țuțurea ș.a. – <i>Manual de inginerie economică - Planificarea și organizarea facilităților</i> – Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2000. I. Abrudan, D. Cândeș, ș.a. – <i>Manual de inginerie economică – Ingineria și managementul sistemelor de producție</i> , Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2002.
<b>9.2.</b> Referințe bibliografice suplimentare	Stalk Jr. G., Hout T. M. – <i>Competing Against Time</i> , The Free Press, Macmillan Inc. New York, 1990 Covey S. R – <i>Etica liderului eficient sau Conducerea bazată pe principii</i> , Editura ALLFA – București, 2000 Covey S. R., Merrill A.R – <i>Managementul timpului sau Cum ne stabilim prioritățile</i> , Editura ALLFA – București, 2000

## 10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului<sup>23</sup>

Disciplina este un corolar al unora dintre disciplinele economice și manageriale cuprinse în planul de învățământ până la acest moment, pe baza acestora fiind stabilită strategia organizației;

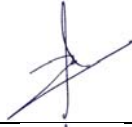

**11. Evaluare**

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. <sup>24</sup>
11.4a Examen / Colocviu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volumul și corectitudinea cunoștințelor</li> <li>• Rigoarea științifică a limbajului</li> <li>• Organizarea conținutului</li> </ul>	Teste pe parcurs <sup>25</sup> :	40	60% (minim nota5)	
		Teme de casă:	10		
		Alte activități <sup>26</sup> :	10		
		Evaluare finală:	60%		
11.4b Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea și susținerea unui referat, a unei aplicații</li> <li>• Participare activă la seminarii</li> </ul>			-	
11.4c Laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea și susținerea unui referat, a unei aplicații</li> <li>• Participare activă la seminarii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrare scrisă</li> <li>• Fișă de evaluare</li> </ul>		% (minim nota5)	
11.4d Proiect				40%	
11.5 Standard minim de performanță <sup>27</sup> Rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.					50% (minim nota 5)

*Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.*

Data completării:                                   |\_1\_|\_8\_| / |\_0\_|\_9\_| / |\_2\_|\_0\_|\_2\_|\_3\_|

Data avizării în Departament:                 |\_2\_|\_5\_| / |\_0\_|\_9\_| / |\_2\_|\_0\_|\_2\_|\_3\_|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
<b>Titular disciplină</b>	Prof. univ. dr. ing. Dan Miricescu	
<b>Responsabil program de studii</b>	Prof. univ. dr. ing. Dan Miricescu	
<b>Director Departament</b>	Prof. univ. dr. ing. Dănuț DUMITRAȘCU	

<sup>1</sup> Licență / Master

<sup>2</sup> 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

<sup>3</sup> 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

<sup>4</sup> Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

<sup>5</sup> Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

<sup>6</sup> Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

<sup>7</sup> Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.)

<sup>8</sup> Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

<sup>9</sup> Între 7 și 14 ore

<sup>10</sup> Între 2 și 6 ore

<sup>11</sup> Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

<sup>12</sup> Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

<sup>13</sup> Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_C + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSdP} \times C_C + \text{TOApSdP} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSdP = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSdP = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- $C_C/C_A$  = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

<sup>14</sup> Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente

<sup>15</sup> Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

<sup>16</sup> Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

<sup>17</sup> Competențele din Grilele aferente descrierii programului de studii, adaptate la specificul disciplinei

<sup>18</sup> Din planul de învățământ

<sup>19</sup> Creditele alocate disciplinei se distribuie pe competențe profesionale și transversale în funcție de specificul disciplinei

<sup>20</sup> Titluri de capitole și paragrafe

<sup>21</sup> Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicii studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

<sup>22</sup> Demonstrație practică, exercițiu, experiment

<sup>23</sup> Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

<sup>24</sup> CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

<sup>25</sup> Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

<sup>26</sup> Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

<sup>27</sup> Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.