

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Inginerie
1.3. Departament	Inginerie Industrială și Management
1.4. Domeniul de studiu	Ingineria Transporturilor
1.5. Ciclul de studii ¹	Licență
1.6. Specializarea	Ingineria transporturilor și a traficului

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare				Cod	FING.IIM.ITT.L.CO.1 2100.C-4.5	
2.2. Titular activități de curs	Prof.univ.dr.ing. Liviu Roșca						
2.3. Titular activități practice	Sef lucr.dr.ing. Valentin Grecu/dr.ing. Mihaela Bratu						
2.4. An de studiu ²	1	2.5. Semestrul ³			1	2.6. Tipul de evaluare ⁴	C
2.7. Regimul disciplinei ⁵		O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶				C

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
2	1	-	-	-	3
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
28	14	-	-	-	42
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual ⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					21
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat ⁹					7
Examinări ¹⁰					3
3.3. Total ore alocate studiului individual ¹¹ (NOSIsem)					58
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					42
3.5. Total ore pe semestru ¹² (NOADsem + NOSIsem)					100
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite ¹³					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Cunoștințe de limba română
4.2. Competențe	Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, PowerPoint, browser Internet).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	• Participare activă • Lectura suportului de curs
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) ¹⁶	• Lectura bibliografiei recomandate • Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate • Participare activă

6. Competențe specifice acumulate¹⁷

Număr de credite alocate disciplinei ¹⁸			4	Repartizare credite pe competențe ¹⁹
6.1. Competențe profesionale	CP1	Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și a metodelor de bază ale comunicării profesionale, precum și utilizarea lor adecvată în mediul social-economic.		0.5
	CP2	Evaluarea critică a situațiilor problematice și a soluțiilor posibile în abordarea unei comunicări profesionale corespunzătoare;		0.5
	CP3	Relaționarea și comunicarea interpersonală în concordanță cu principiile și paradigma incluziunii sociale.		0.5
	CP4	Dezvoltarea capacității de comunicare, a asertivității;		0.5
	CP5	Stimularea interesului pentru profesiunea didactică;		0.5
6.2. Competențe transversale	CT1	Cultivarea capacităților creative, încurajarea gândirii flexibile;		0.5
	CT2	Dezvoltarea abilităților de cooperare și muncă în echipă;		0.5
	CT3	Abordarea diversității ca resursă în mediul educațional și social.		0.5

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	• Prezentarea principalelor concepte ale comunicării, cu accent pe comunicarea managerială; • Prezentarea însușirilor necesare evaluării și autoevaluării stilului comportamental în comunicare și îmbunătățirea acestuia. • Dobândirea de către studenți a cunoștințelor și deprinderilor necesare unei comunicări eficiente, directe, fără probleme în mediul afacerilor • Pregătirea studenților pentru perioada post studii, astfel încât să facă față cu succes obținerii unui loc de muncă.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere: • Cunoașterea principalelor modele ale procesului de comunicare; • Înțelegerea nivelurilor și tipurilor de comunicare; • Identificare principalelor perturbații în procesul de comunicare. 2. Explicare și interpretare: • Cunoașterea și explicarea tipurilor și stilurilor comportamentale, de temperament și de personalitate; • Prezentarea unor modele de personalitate, cu definirea tipurilor și stilurilor comportamentale;



	• Însușirea modalităților de comunicare eficientă. 3. Instrumental – aplicative • Învățarea necesității ascultării active; • Însușirii artei de a întreba; • Identificării și urmăririi reacției; • Rezolvarea conflictelor; • Recunoașterea importanței imaginii; • Deslușirii elementelor de limbaj al corpului, de limbaj paraverbal, precum și de limbaj al spațiului și timpului; • Învățării prezentărilor în grup și gestionării eficiente a întâlnirilor de grup; Conștientizarea modalităților de comunicare în scris precum și a semnificației și strategiei stilului de comunicare în scris. 4. Atitudinale: • Formarea deprinderilor specifice comunicării eficiente verbale și în scris; • Adaptarea unei atitudini pozitive și responsabile față de actul de comunicare; • Cunoașterea modalităților de comunicare și a tehnicilor comportamentale în vederea obținerii unui loc de muncă, dar și la locul de muncă. • Autocunoașterea personală și recunoașterea aspectelor temperamentale, de personalitate și comportament care influențează procesul de comunicare.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs ²⁰		Metode de predare ²¹	Nr. ore
Curs 1	Procesul de comunicare. Elemente de teoria comunicării.	prelegerea intensificată cu ajutorul slide-urilor PowerPoint explicația conversația euristică filme cu caracter didactic	2
Curs 2	Comunicarea interpersonală. Stiluri de comunicare. Modalități de comunicare		2
Curs 3	Comunicarea verbală. Ascultarea activă.		2
Curs 4	Comunicarea verbală. Arta de a pune întrebări.		2
Curs 5	Comunicarea verbală. Urmărirea reacției.		2
Curs 6	Comunicarea non-verbală. Puterea imaginii. Limbajul corpului – Partea 1		2
Curs 7	Comunicarea non-verbală. Limbajul corpului – Partea a 2-a		2
Curs 8	Comunicarea non-verbală. Limbajul corpului – Partea a 3-a		2
Curs 9	Comunicarea non-verbală. Limbajul paraverbal.		2
Curs 10	Comunicarea non-verbală. Limbajul spațiului și lucrurilor.Limbajul timpului.		2
Curs 11	Comunicarea în grup. Puterea prezentării în grup. Managementul prezentării		2
Curs 12	Comunicarea în grup. Conducerea întâlnirilor.		2
Curs 13	Comunicarea în scris. Stiluri și modalități de comunicare în scris.		2
Curs 14	Comunicarea în scris. Modalități și tehnici de realizare		2
		Total ore curs:	28

Activități practice (8.2.a. Seminar ²² / 8.2.b. Laborator ²³ / 8.2.c. Proiect ²⁴)	Metode de predare	Nr. ore
Act = Seminar		
Act.1 Introducere în comunicare. Teste	conversația	1
Act.2 Memorandum-ul	explicația	1
Act.3 Autoevaluarea stilului comportamental	dezbateră	1
Act.4 Scrisoarea de afaceri	jocul de rol	1
Act.5 Scrisoarea de intenție	teste și	1
Act.6 Alte tipuri de scrisori	simulări	1
Act.7 Contractul		1
Act.8 Comunicarea cu ajutorul rapoartelor		1
Act.9 Poșta electronică		1
Act.10 Curriculum vitae		1
Act.11 Căutarea unui loc de muncă		1
Act.12 Simularea unui interviu		1
Act.13 Bunele maniere în afaceri		1
Act.14 Comunicare interculturală și internațională		1
Total ore seminar/laborator		14

8.2. Activități practice

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Birkenbihl, V.F. <i>Antrenamentul comunicării sau Arta de a ne înțelege</i> . Editura Gemma Press, București, 2000, ISBN 973-9398-01-4.
	Birkenbihl, V.F. <i>Semnălele corpului. Cum să înțelegem limbajul corpului</i> . Editura Gemma Press, București, 1999, ISBN 973-9398-08-1.
	Cândea, R.M., Cândea, D. <i>Comunicarea managerială. Concepte, deprinderi, strategii</i> . Editura Expert, București, 1996, ISBN 973-97616-9-0.
	Hedges, P. <i>Personalitate și temperament. Ghidul tipurilor psihologice</i> . Editura Humanitas, 1999, ISBN 973-50-0016-4.
	Lucas, S.E. <i>Arta de a vorbi în public</i> . Editura Polirom, 2014, ISBN 978-973-46-4197-0
	Prutianu, Ș. <i>Manual de comunicare și negociere în afaceri. Vol. 1 Comunicarea</i> . Editura Polirom, Iași, 2000, ISBN 973-683-450-6.
	Prutianu, Ș. <i>Manual de comunicare și negociere în afaceri. Vol. 2 Negocierea</i> . Editura Polirom, Iași, 2000, ISBN 973-683-457-3.
	Roșca, L., Deneș, C. <i>Comunicare profesională</i> . Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2001, ISBN 973-651-253-3.
	Roșca, L. <i>Dezvoltarea abilităților de comunicare</i> . Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2009.
	Roșca, L. <i>Comunicare. Aplicații</i> . Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, 2011.
	Stanton, N. <i>Comunicarea</i> . Editura Știință și Tehnică, București, 1995, ISBN 973-96937-9-2.
	Pânișoară, I.O. <i>Comunicarea eficientă</i> . Ediția a 2-a. Editura Polirom, Iași, 2004, ISBN 973-681-606-0.
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Ashley, A. <i>A Handbook of Commercial Correspondence</i> . 4 th impression. Oxford University Press, 1992, ISBN 0-19-457206-4.
	Baden, A. C.V. (<i>Curriculum Vitae</i>). Editura Lucman, București, ISBN 973-8372-60-7.
	Burt, S. <i>Fii pregătit pentru interviu</i> . Editura tehnică, București, 1999, ISBN 973-31-1311-5.

	Chelcea, A., ș.a. <i>Psihoteste</i> . Ediția a II-a. Editura Știință și Tehnică, București, 1994, ISBN 973-96236-2-x.
	Chiru, I. <i>Comunicarea interpersonală</i> . Editura Tritonic, București, 2003, ISBN 973-8051-96-7
	Eysenck, H., Eysenck, M. <i>Descifrarea comportamentului uman</i> . Editura Teora, București, 2000, ISBN 973-601-893-8.
Lista materialelor didactice utilizate în procesul de predare: prezentări în PowerPoint, suportul de curs și aplicații, teste și jocuri, filme. Materialele didactice sunt disponibile în format electronic pe site-ul: https://www.drl.ro .	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²⁵

- elaborarea unor instrumente eficiente de cunoaștere a personalității, temperamentului și comportamentului, precum și a modului în care acestea influențează procesul de comunicare; - proiectarea și implementarea unor activități, proiecte de cercetare cu scopul aplicării competențelor dobândite în urma studiului disciplinei; - elaborarea unor strategii de îmbunătățire a funcțiilor cognitive din input, elaborare și output referitoare la procesul comunicațional din cadrul organizațiilor.
--

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²⁶
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁷ : 2	0% CPE	70% (minim 5)	CPE
		Teme de casă: 5	25%		
		Alte activități ²⁸ :	5%		
		Evaluare finală:	70% (min. 5)		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		30% (minim 5)	-
11.4c Laborator	• Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	• Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. • Demonstrație practică		0% (minim 5)	N/A
11.4d Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	• Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului • Evaluarea critică a unui proiect		0% (minim 5)	N/A
11.5 Standard minim de performanță ²⁹					
50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: | 2 | 7 | / | 0 | 9 | / | 2 | 0 | 2 | 4 |

Data avizării în Departament: | 0 | 2 | / | 1 | 0 | / | 2 | 0 | 2 | 4 |

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Prof.univ.dr.ing. Liviu Roșca	
Responsabil program de studii	Conf.dr.ing.Lucian Lobonț	
Director Departament	Prof.univ.dr.ing. Dan Miricescu	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_C + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSpD} \times C_C + \text{TOApSpD} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSpD = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSpD = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_C/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatoriu a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Competențele din Grilele aferente descrierii programului de studii, adaptate la specificul disciplinei

¹⁸ Din planul de învățământ

¹⁹ Creditele alocate disciplinei se distribuie pe competențe profesionale și transversale în funcție de specificul disciplinei

²⁰ Titluri de capitole și paragrafe

²¹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicii studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²² Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme

²³ Demonstrație practică, exercițiu, experiment

²⁴ Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.

²⁵ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²⁶ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁷ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁸ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁹ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.