

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Facultatea de Inginerie
1.3. Departament	Inginerie Industrială și Management
1.4. Domeniul de studiu	Inginerie si management
1.5. Ciclul de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Logistică industrială

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul achizițiilor	Cod	FING.IIM.LI.M.IO.2.2010.E-5.4
2.2. Titular activități de curs	Ș.I.dr.ing. Mihai-Victor ZERBES		
2.3. Titular activități practice	Ș.I.dr.ing. Mihai-Victor ZERBES		
2.4. An de studiu ²	I	2.5. Semestrul ³	II
2.6. Tipul de evaluare ⁴	E		
2.7. Regimul disciplinei ⁵	O	2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	N

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
2	-	1	-	-	3
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
28	-	14	-	-	42
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual ⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat ⁹					-
Examinări ¹⁰					-
3.3. Total ore alocate studiului individual ¹¹ (NOSIsem)					83
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					42
3.5. Total ore pe semestru ¹² (NOADsem + NOSIsem)					125
3.6. Nr ore / ECTS					25
3.7. Număr de credite ¹³					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Cunoștințe privind procesele de fabricație
4.2. Competențe	Competențe de operare pe calculator (minimal: Excel, Word, PowerPoint, Internet Explorer).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	- Participare activă - Lectura suportului de curs
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) ¹⁶	- Lectura bibliografiei recomandate - Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate - Participare activă

6. Competențe specifice acumulate¹⁷

Număr de credite alocate disciplinei ¹⁸			5	Repartizare credite pe competențe ¹⁹
6.1. Competențe profesionale	CP1	Identificarea etapelor ciclului de viață al produsului și abordarea sistemică a lor;		1
	CP2	Abilități privind o abordare transversală a procesului de producție, în amonte de fabricație;		1
	CP3	Efectuarea unor aplicații privind conducerea procesului de achiziții		1
6.2. Competențe transversale	CT1	Executarea responsabilă sarcinilor profesionale, în mod obiectiv și constructiv, lucrând independent sau în echipă		1
	CT2	Comunicare coerentă și asumarea responsabilităților sociale și etice, ca lider al grupului		1

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	Cunoșterea importanței calității managementului de mediu pentru clienții organizației și pentru ceilalți deținători de interese
7.2. Obiectivele specifice	- Însușirea conceptului de calitate a mediului în contextul reglementărilor și a legislației de mediu - Înțelegerea importanței și formarea unei imagini corecte asupra conceptului de calitate a mediului

8. Conținuturi

8.1. Curs ²⁰		Metode de predare ²¹	Nr. ore
Curs 1	Managementului achizițiilor – definire, concepte de bază, principii de organizare și functionare	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții	2
Curs 2	Managementului lanțului de aprovizionare – definire, evoluție, tehnici	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții	2
Curs 3	Aprovizionarea în sistemele calității.	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții	6
Curs 4	Controlul documentelor și înregistrărilor, relația aprovizionării cu procesul de proiectare și producția		
Curs 5			
Curs 6	Controlul produsului furnizat de client. Trasabilitatea și identificarea produselor aprovizionate	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții	2
Curs 7	Controlul produsului aprovizionat neconform. Acțiuni corective și preventive.	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții	2
Curs 8	Tehnici de îmbunătățire a procesului de aprovizionare	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții	8
Curs 9			
Curs 10			
Curs 11			
Curs 12	Managementul procesului de aprovizionare. Organizarea proceselor prin prisma lanțului furnizor - client (intern / extern)	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții	2
Curs 13	Cerințe ale aprovizionării conform standardelor ISO 9001 și respectiv IATF 16949 și AIAG (Automotive Industry Action Grup) pentru industria auto	Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții	4
Curs 14			
Total ore curs:			28

8.2. Activități practice

8.2.b. Laborator		Metode de predare ²²	Nr. ore
Laborator 1	Documentarea procesului de achiziție. Procedura operațională: PO-Selecția și evaluarea furnizorilor.	Demonstrație practică, exercițiu	1
Laborator 2	Documentarea procesului de achiziție. Procedura operațională: PO-Auditul furnizorilor.	Demonstrație practică, exercițiu	1
Laborator 3	Documentarea procesului de achiziție. Procedura operațională: PO-Asigurarea resurselor materiale.	Demonstrație practică, exercițiu	1
Laborator 4	Documentarea procesului de achiziție. Procedura operațională: PO-Recepția mărfii.	Demonstrație practică, exercițiu	1
Laborator 5	Îmbunătățirea procesului de achiziție. Modelul DMAIC. Definirea	Demonstrație practică, exercițiu	2
Laborator 6			
Laborator 7			
Laborator 8			
Laborator 9	Îmbunătățirea procesului de achiziție. Modelul DMAIC. Măsurarea	Demonstrație practică, exercițiu	4
Laborator 10			
Laborator 11			
Laborator 12	Îmbunătățirea procesului de achiziție. Modelul DMAIC. Analiza	Demonstrație practică, exercițiu	2
Laborator 13	Îmbunătățirea procesului de achiziție. Modelul DMAIC. Îmbunătățirea și controlul	Demonstrație practică, exercițiu	2
Laborator 14			
Total ore laborator			14

9. Bibliografie

9.1. Referințe bibliografice recomandate	Managementul achizițiilor : O abordare strategică / EPURE, Danut-Tiberius (coord.) , MICU, Adrian & CAPATANA, Alexandru (2013) ISBN:9789736147753 Imprint: Constanta: Ovidius University Press (130), 2013
	Managementul aprovizionării și desfacerii (vanzării) / BASANU, Gheorghe & PRICOP, Mihai (2001), ISBN: 9735904756, Imprint: Bucuresti: Editura Economica (603), 2001
	Managementul aprovizionării și desfacerii / BALEANU, Virginia (1999), Imprint: Petrosani: Litografia Universității (15), 1999
	Aprovizionarea tehnico-materială : Regimul juridic al normării consumurilor și a stocurilor, al balanțelor materiale și al contractelor de aprovizionare tehnico-materială / STANESCU, Vasile & CONSTANTINESCU, Mihai (1987), Imprint: Bucuresti: Editura Științifică și Enciclopedică (1441), 1987
	Strategii în aprovizionarea materială a întreprinderii industriale / CRISAN, Silviu (2001), ISBN: 9739994571, Imprint: Sibiu: Editura Continent (78), 2001
	Zerbes, M.V., Îmbunătățirea proceselor organizaționale – Modelul DMAIC, Editura Techno Media S.R.L. din Sibiu, ISBN 978-606-616-371-2, 2019
9.2. Referințe bibliografice suplimentare	Asigurarea și gestiunea resurselor materiale : Marketingul aprovizionării / CARSTEA, Gheorghe (2000), ISBN: 9735902435, Imprint: Bucuresti: Editura Economica (603), 2000
	Supply Chain Management : Fundamental and Support Elements : Monograph / POPA, Virgil & STAROSTKA-PATYK, Marta (ed.) (2013), ISBN: 9788363500436, Imprint: Czestochowa: Politechniki Czestochowskiej, 2013

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²³

- ☐ elaborarea unor instrumente eficiente de cunoaștere și utilizare adecvată a noțiunilor specifice managementului achizițiilor și al furnizorilor
- ☐ proiectarea și implementarea unor activități, proiectate cu scopul aplicării competențelor dobândite în urma studiului disciplinei
- ☐ elaborarea unor strategii de îmbunătățire a funcțiilor cognitive din input, elaborare și output.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²⁴
11.4a Examen / Colocviu	□ Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁵ :	0%	50% (minim 5)	CEF
		Teme de casă:	20%		
		Alte activități ²⁶ :	5%		
		Evaluare finală:	25% (min. 5)		
11.4b Seminar	□ Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		0% (minim 5)	-
11.4c Laborator	□ Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	• Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. • Demonstrație practică		50% (minim 5)	CPE
11.4d Proiect	□ Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației	□ Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului		0% (minim 5)	-
	proiectului, justificarea soluțiilor alese	□ Evaluarea critică a unui proiect			
11.5 Standard minim de performanță ²⁷					50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.11.3.

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.

Data completării: | 0 | 8 | / | 1 | 0 | / | 2 | 0 | 2 | 4 |

Data avizării în Departament: | 1 | 5 | / | 1 | 0 | / | 2 | 0 | 2 | 4 |

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	Ș.I.dr.ing. Mihai-Victor ZERBES	
Responsabil program de studii	Conf.dr.ing. Marinela INȚĂ	
Director Departament	Prof.univ.dr.ec.,ing. Dan MIRICESCU	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.) ⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37. ⁹ Între 7 și 14 ore ¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.) ¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$NOCpSpD \times C_c + NOApSpD \times C_A$$

$$Nr. credite = \frac{NOCpSpD \times C_c + TOApSpD \times C_A}{TOCpSdP \times C_c + TOApSdP \times C_A} \times 30 credite$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSdP = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSdP = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- Cc/CA = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatorii a fi promovate anterior sau echivalente ¹⁵

Tablă, videoproiector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Competențele din Grilele aferente descrierii programului de studii, adaptate la specificul disciplinei ¹⁸ Din planul de învățământ

¹⁹ Creditele alocate disciplinei se distribuie pe competențe profesionale și transversale în funcție de specificul disciplinei

²⁰ Titluri de capitole și paragrafe

²¹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoproiector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²² Demonstrație practică, exercițiu, experiment

²³ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²⁴ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁵ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁶ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁷ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.