

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024 - 2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Lucian Blaga din Sibiu
1.2. Facultatea	Inginerie
1.3. Departament	Inginerie Industrială și Management
1.4. Domeniul de studiu	Inginerie
1.5. Ciclul de studii ¹	Master
1.6. Specializarea	Managementul Proiectelor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul achizițiilor în proiecte	Cod	mMPE 102 SO
2.2. Titular activități de curs	Ș.I. dr. ing. Carmen Barb		
2.3. Titular activități practice	Ș.I. dr. ing. Carmen Barb		
2.4. An de studiu ²	I	2.5. Semestrul ³	1
2.6. Tipul de evaluare ⁴			E
2.7. Regimul disciplinei ⁵		2.8. Categoria formativă a disciplinei ⁶	SO

3. Timpul total estimat

3.1. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână					
3.1.a.Curs	3.1.b. Seminar	3.1.c. Laborator	3.1.d. Proiect	3.1.e Alte	Total
2	0	1	0	0	3
3.2. Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ					
3.2.a.Curs	3.2.b. Seminar	3.2.c. Laborator	3.2.d. Proiect	3.2.e Alte	Total ⁷
28	0	14	0	0	42
Distribuția fondului de timp pentru studiu individual⁸					Nr. ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat ⁹					0
Examinări ¹⁰					2
3.3. Total ore alocate studiului individual¹¹ (NOSIsem)					66
3.4. Total ore din Planul de învățământ (NOADsem)					42
3.5. Total ore pe semestru¹² (NOADsem + NOSIsem)					108
3.6. Nr ore / ECTS					6/ 150
3.7. Număr de credite¹³					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. Discipline necesar a fi promovate anterior (de curriculum) ¹⁴	Cunoștințe privind elemente generale de drept, precum și specifice privind legislația în domeniul achizițiilor publice;
4.2. Competențe	Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, Internet Explorer);

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. De desfășurare a cursului ¹⁵	Participare activă; Lectura suportului de curs
5.2. De desfășurare a activităților practice (lab/sem/pr/aplic) ¹⁶	Lectura bibliografiei recomandate; Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate; Participare activă;

6. Competențe specifice acumulate¹⁷

		Număr de credite alocat disciplinei ¹⁸	Repartizare credite pe competențe ¹⁹
6.1. Competențe profesionale	CP1	cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor specifice disciplinei privind elemente generale de drept și respectiv legislație în domeniul achizițiilor publice;	0,6
	CP2	cunoașterea, înțelegerea și interpretarea noțiunilor specifice disciplinei legate de legislația în domeniul achizițiilor publice;	0,6
	CP3	cunoașterea și înțelegerea legislației, termenilor, conceptelor și procedurilor în domeniul dreptului, a normelor juridice și tehnice specifice fiecărui tip de legislație;	0,6
	CP4	cunoașterea modului de aplicare a normelor juridice în domeniu atât direct, cât și indirect;	0,6
	CP5	cunoașterea metodelor și mecanismelor de punere în aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice; cunoașterea modului de întocmire și realizare a unei constatări, respectiv întocmirea unui proces-verbal de contravenție;	0,6
	CP6	proiectarea și evaluarea activităților practice specifice de constatare și de aplicare a legii; manifestarea unor atitudini pozitive și responsabile față de domeniul științific;	0,6
6.2. Competențe transversale	CT1	valorificare optimă și creativă a propriului potențial în activitățile cu specific juridic și tehnic;	0,6
	CT2	implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice;	0,6
	CT3	lucrul/ munca în echipă;	0,6
	CT4	participarea la propria dezvoltare profesională	0,6

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	- Capacitatea de a înțelege fenomenul juridic cu ajutorul cunoștințelor noi privitoare la normele comerciale interne și cele ale dreptului european care adaugă și interferează cu cele dobândite în anii anteriori de studiu; - Aptitudinea de a da efect direct legislației și jurisprudenței europene și de a relaționa într-un viitor context profesional;
--------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea ordinii de drept și atitudinea de respect pentru regulile incidente raporturilor juridice; - Cunoașterea și înțelegerea rolului, componentelor majore și a principiilor achizițiilor; - Asimilarea legislației în domeniu și a legislației conexe; - Cunoașterea importanței eticii și profesionalismului în achiziții, - Evaluarea impactului specificațiilor de cost, calitate și timp asupra procesului de achiziție, - Deprinderea metodelor și tehnicilor utilizate în administrarea contractelor, - Formarea abilităților necesare identificării și gestionării riscurilor asociate procesului de achiziție, - Înțelegerea rolului, structurii și finalității activității economice și comerciale și a relațiilor acestora cu diferite activități comerciale, în special cele referitoare la achiziții și vizând persoanele juridice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>Se anticipează că prin parcursul semestrului de studiu al disciplinei studenții vor fi capabili să realizeze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza normelor referitoare la achiziții în raport cu instituțiile studiate; - punerea în discuție a elementelor controversate din literatura de specialitate și a reglementărilor susceptibile de interpretări; - abilități de rezolvare de spețe și probleme ce privesc ramura de drept a achizițiilor; - abilități de cercetare și creativitate; - explicarea modului de funcționare a sistemului comercial românesc; - explicarea și analizarea celor mai importante contracte comerciale și a mecanismelor de aplicare; - realizarea de conexiuni între operațiunile reflectate prin contracte, a cauzelor acestora și a efectelor economice, comerciale și financiare

8. Conținuturi

8.1. Curs ²⁰		Metode de predare ²¹	Nr. ore
Curs 1	Achizițiile. Istoric. Concepte. Cadrul legislativ. Reglementări internaționale	Prelegere/ conversația/ dezbateră	2
Curs 2	Tipuri de achiziții publice. Caracteristici specifice. Achiziția de bunuri. Achiziția de servicii. Achiziția de lucrări. Concursul de soluții. Contractul cadru. Contractul de concesiune. Subcontractarea și parteneriatul		2
Curs 3	Proceduri de atribuire: Licitarea deschisă. Licitarea restrânsă. Dialogul competitiv. Negocierea. Cererea de oferte. Concursul de soluții		2
Curs 4	Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică. Acordul cadru. Sistemul dinamic de achiziții. Licitarea electronică		2
Curs 5	Contracte speciale. Contracte de concesiune. Contracte sectoriale		2
Curs 6	Dosarul achiziției publice. Anunțul de intenție, anunțul de participare, anunțul de atribuire și invitația de participare. Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (DEPO). Trimiterea documentației. Publicitatea.		2
Curs 7	Elaborarea și prezentarea ofertei. Oferta. Oferte alternative. Criterii de calificare și selecție. Situația personală a candidatului sau a ofertantului. Situația economică și financiară. Capacitatea tehnică și/sau		2



	profesională. Standarde de asigurare a calității. Standarde de protecție a mediului.		
Curs 8	Deschiderea și evaluarea ofertelor. Stabilirea comitetului de evaluare. Deschiderea sesiunii de licitație. Examinarea preliminară a conformității ofertelor. Evaluarea tehnică. Interviurile. Evaluarea financiară. Selecția ofertei. Negocierea prețului. Întocmirea rapoartelor specifice.		2
Curs 9	Atribuirea contractelor de achiziție publică Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică. Stabilirea ofertei câștigătoare. Informarea candidaților și a ofertanților. Soluționarea contestațiilor		2
Curs 10	Derularea contractelor de achiziții publice. anagementul riscului în administrarea relației cu furnizorii și derularea contractelor. Evaluarea și finalizarea contractelor de achiziții publice		2
Curs 11	Riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și recomandări ale Comisiei Europene ce trebuie urmate de către autoritățile de management și organismele intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice.		2
Curs 12	Reglementări europene vs. reglementări naționale, Prevederi comune. Proceduri specifice. Exemple și studii de caz.		2
Curs 13	Reglementări europene vs. reglementări naționale. Prevederi comune. Proceduri specifice. Exemple și studii de caz.		2
Curs 14	Recapitulare		2
Total ore curs:			28



Activități practice (8.2.a. Seminar ²² / 8.2.b. Laborator ²³ / 8.2.c. Proiect ²⁴)	Metode de predare	Nr. ore
Act.1: Achizițiile. Istoric. Concepte. Cadrul legislativ. Reglementări internaționale	dezbateră/ studiu de caz	1
Act.2: Tipuri de achiziții publice. Caracteristici specifice. Achiziția de bunuri. Achiziția de servicii. Achiziția de lucrări. Concursul de soluții. Contractul cadru. Contractul de concesiune. Subcontractarea și parteneriatul		1
Act.3: Proceduri de atribuire : Licităția deschisă. Licităția restrânsă. Dialogul competitiv. Negocierea. Cererea de oferte. Concursul de soluții		1
Act.4: Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică. Acordul cadru. Sistemul dinamic de achiziții. Licităția electronică		1
Act.5: Contracte speciale. Contracte de concesiune. Contracte sectoriale		1
Act.6: Dosarul achiziției publice. Anunțul de intenție, anunțul de participare, anunțul de atribuire și invitația de participare. Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (DEPO). Trimiterea documentației. Publicitatea.		1
Act.7: Elaborarea și prezentarea ofertei. Oferta. Oferte alternative. Criterii de calificare și selecție. Situația personală a candidatului sau a ofertantului. Situația economică și financiară. Capacitatea tehnică și/sau profesională. Standarde de asigurare a calității. Standarde de protecție a mediului.		1
Act.8: Deschiderea și evaluarea ofertelor. Stabilirea comitetului de evaluare. Deschiderea sesiunii de licitație. Examinarea preliminară a conformității ofertelor. Evaluarea tehnică. Interviuurile. Evaluarea financiară. Selecția ofertei. Negocierea prețului. Întocmirea rapoartelor specifice.		1
Act.9: Atribuirea contractelor de achiziție publică. Criterii de atribuire a contractului de achiziție publică. Stabilirea ofertei câștigătoare. Informarea candidaților și a ofertanților. Soluționarea contestațiilor		1
Act.10: Derularea contractelor de achiziții publice. anagementul riscului în administrarea relației cu furnizorii și derularea contractelor. Evaluarea și finalizarea contractelor de achiziții publice		1
Act.11: Riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și recomandări ale Comisiei Europene ce trebuie urmate de către autoritățile de management și organismele intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice.		1
Act.12: Reglementări europene vs. reglementări naționale. Prevederi comune. Proceduri specifice. Exemple și studii de caz.		1
Act.13: Reglementări europene vs. reglementări naționale. Prevederi comune. Proceduri specifice. Exemple și studii de caz.		1
Act.14: Recapitulare		1
Total ore seminar/laborator		14

8.2. Activități practice



9. Bibliografie

9.1.	<ol style="list-style-type: none">1. Constituția României.2. Codul Civil Roman.3. Codul de Procedură Civilă.4. Codul Comercial.5. Codul Penal.6. Codul de Procedura Penala.7. Legea nr.31/1990, republicată privind societățile comerciale.8. Legea nr.26/1999, republicată privind registrul comerțului.9. Legea nr.11/1991 privind combaterea concurenței neloiale.10. Legea nr.21/1996 privind concurența.11. Ordonanța de Urgență nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 418 din 15/05/2006.12. Hotărârea Guvernului României nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006.13. Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002.14. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Monitorul Oficial, Partea I nr. 625 din 20/07/2006.15. Hotărârea Guvernului României nr. 901/2005 privind aprobarea Strategiei de reformă a sistemului achizițiilor publice, precum și a planului de acțiune pentru implementarea acesteia în perioada 2005-2007, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 758 din 19/08/2005.16. Hotărârea Guvernului României nr. 1337/2006 privind completarea H.G.R. nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.17. Ordonanța de Urgență nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 365 din 26/04/2006.18. Hotărârea Guvernului României nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.19. Legea nr. 161/21.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.20. Peter, B., Farmer, D., Jessop, D., Jones, D., <i>Principiile și managementul achizițiilor</i>. Ediția a VIII-a, Editura „Arc”, București, 2004.21. Cârstea, G. <i>Managementul achizițiilor publice</i>, ASE, București 200222. Carmen Bălan, <i>Logistica</i>, Ediția a II-a, Editura Uranus, București, 200423. Carmen Costea, <i>Comerțul de gros și cu amănuntul, Tendințe, corelații, strategii</i>, Editura Uranus, București, 200124. Gh. Pistol, Luminița Pistol (coordonatori), <i>Comerțul interior – Teorie și practică</i>, Editura Economică, București, 2004
------	--



a. Referințe bibliografice suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carmen Costea, <i>Comerțul de gros și cu amănuntul, Tendințe, corelații, strategii</i>, Editura Uranus, București, 2001 2. Gh. Pistol, Luminița Pistol (coordonatori), <i>Comerțul interior – Teorie și practică</i>, Editura Economică, București, 2004 3. Turner, J.R., Simister, S.J., „<i>Manual Gower de management de proiect</i>”, Editura Codecs, 2004 4. Lucian Ioan Tarnu, <i>Elemente de Drept și Legislație</i>, Editura Universității "Lucian Blaga" din Sibiu, Sibiu, 2014. 5. Stanciu Carpenaru, <i>Drept Comercial</i>, Editura Universul Juridic, București, 2011. <p>Alte acte normative interne.</p>
---	--

6. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului²⁵

proiectarea și implementarea unor activități practice, proiecte de cercetare cu scopul aplicării competențelor dobândite în urma studiului disciplinei.

elaborarea unor strategii de îmbunătățire a metodelor de înțelegere și aplicare a legislației în domeniul economic și comercial al achizițiilor publice

elaborarea unor instrumente eficiente de cunoaștere a normelor juridice privind achizițiile publice raportate la managementul proiectelor europene;

7. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare		11.3 Pondere din nota finală	Obs. ²⁶
11.4a Examen / Colocviu	• Cunoștințe teoretice și practice însușite (cantitatea, corectitudinea, acuratețea)	Teste pe parcurs ²⁷ :	%	20	
		Teme de casă:	%		
		Alte activități ²⁸ :	%		
		Evaluare finală:	% (min. 5)		
11.4b Seminar	• Frecvența/relevanța intervențiilor sau răspunsurilor	Evidența intervențiilor, portofoliu de lucrări (referate, sinteze științifice)		0	
11.4c Laborator	• Cunoașterea aparaturii, a modului de utilizare a instrumentelor specifice; evaluarea unor instrumente sau realizări, prelucrarea și interpretarea unor rezultate	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar scris • Răspuns oral • Caiet de laborator, lucrări experimentale, referate etc. • Demonstrație practică 		20	
11.4d Proiect	• Calitatea proiectului realizat, corectitudinea documentației proiectului, justificarea soluțiilor alese	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluarea, prezentarea și/sau susținerea proiectului • Evaluarea critică a unui proiect 		60	
11.5 Standard minim de performanță ²⁹					

Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu CES (persoane cu dizabilități și persoane cu potențial înalt), în funcție de tipul și gradul acestora, la nivelul tuturor elementelor curriculare (competențe, obiective, conținuturi, metode de predare, evaluare alternativă), pentru a asigura șanse echitabile în pregătirea academică a tuturor studenților, acordând atenție sporită nevoilor individuale de învățare.



Data completării: |0_|8_| / |0_|_|9| / |_2_|0_|2|4_|

Data avizării în Departament: |_2_|_5_| / |_0_|_9| / |_2|0_|2_|_5|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină	ș.l. dr. Carmen-Sorina BARB	
Responsabil program de studii	Prof. univ. dr. ing. Dan Dobrota	
Director Departament	Prof. univ. dr. ing. Dan Miricescu	

¹ Licență / Master

² 1-4 pentru licență, 1-2 pentru master

³ 1-8 pentru licență, 1-3 pentru master

⁴ Examen, colocviu sau VP A/R – din planul de învățământ

⁵ Regim disciplină: O=Disciplină obligatorie; A=Disciplină opțională; U=Facultativă

⁶ Categoria formativă: S=Specialitate; F=Fundamentală; C=Complementară; I=Asistată integral; P=Asistată parțial; N=Neasistată

⁷ Este egal cu 14 săptămâni x numărul de ore de la punctul 3.1 (similar pentru 3.2.a.b.c.)

⁸ Liniile de mai jos se referă la studiul individual; totalul se completează la punctul 3.37.

⁹ Între 7 și 14 ore

¹⁰ Între 2 și 6 ore

¹¹ Suma valorilor de pe liniile anterioare, care se referă la studiul individual.

¹² Suma (3.5.) dintre numărul de ore de activitate didactică directă (NOAD) și numărul de ore de studiu individual (NOSI) trebuie să fie egală cu numărul de credite alocate disciplinei (punctul 3.7) x nr. ore pe credit (3.6.)

¹³ Numărul de credit se calculează după formula următoare și se rotunjește la valori vecine întregi (fie prin micșorare fie prin majorare)

$$\text{Nr. credite} = \frac{\text{NOCpSpD} \times C_C + \text{NOApSpD} \times C_A}{\text{TOCpSdP} \times C_C + \text{TOApSdP} \times C_A} \times 30 \text{ credite}$$

Unde:

- NOCpSpD = Număr ore curs/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- NOApSpD = Număr ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână/disciplina pentru care se calculează creditele
- TOCpSdP = Număr total ore curs/săptămână din plan
- TOApSdP = Număr total ore aplicații (sem./lab./pro.)/săptămână din plan
- C_C/C_A = Coeficienți curs/aplicații calculate conform tabelului

Coeficienți	Curs	Aplicații (S/L/P)
Licență	2	1
Master	2,5	1,5
Licență lb. străină	2,5	1,25

¹⁴ Se menționează disciplinele obligatoriu a fi promovate anterior sau echivalente

¹⁵ Tablă, videoprojector, flipchart, materiale didactice specifice, platforme on-line etc.

¹⁶ Tehnică de calcul, pachete software, standuri experimentale, platforme on-line etc.

¹⁷ Competențele din Grilele aferente descrierii programului de studii, adaptate la specificul disciplinei

¹⁸ Din planul de învățământ

¹⁹ Creditele alocate disciplinei se distribuie pe competențe profesionale și transversale în funcție de specificul disciplinei

²⁰ Titluri de capitole și paragrafe

²¹ Expunere, prelegere, prezentare la tablă a problematicei studiate, utilizare videoprojector, discuții cu studenții (pentru fiecare capitol, dacă este cazul)

²² Discuții, dezbateri, prezentare și/sau analiză de lucrări, rezolvare de exerciții și probleme

²³ Demonstrație practică, exercițiu, experiment

²⁴ Studiu de caz, demonstrație, exercițiu, analiza erorilor etc.

²⁵ Legătura cu alte discipline, utilitatea disciplinei pe piața muncii

²⁶ CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală; N/A – nu se aplică

²⁷ Se va preciza numărul de teste și săptămânile în care vor fi susținute.

²⁸ Cercuri științifice, concursuri profesionale etc.

²⁹ Se particularizează la specificul disciplinei standardul minim de performanță din grila de competențe a programului de studii, dacă este cazul.